

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ  
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

**ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**51.03.01 «Культурология»**

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**«Культура стран и регионов мира: Европа»**

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Производственная практика  
**Проектно-технологическая практика**  
Программа практики

Составитель:  
ст. преп. И.М. Чирскова,  
доцент Н.С. Галушина

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры социокультурных  
практик и коммуникаций  
№ 6 от 21.11.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики .....	4
1.3. Места проведения практики .....	4
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности.....	4
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.7. Объем практики .....	9
2. Содержание практики .....	9
3.Оценка результатов практики .....	10
3.1. Формы отчётности.....	10
3.2.Критерии выставления оценки по практике .....	10
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
4.1. Список источников и литературы.....	13
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	13
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	13
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	14
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	16
Приложение 2. График прохождения практики .....	18
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике .....	19
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	20

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

#### Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- определение индивидуальных тем и проблематики курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

#### Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

### 1.2. Вид и тип практики

Вид – производственная практика.

Тип – Проектно-технологическая практика

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Практика направлена на формирование компетенций в следующих видах профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Проектно-аналитическая
- Организационно-управленческая

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический	УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает	<b>Знать:</b> Место своей работы в системе деятельности организации; <b>Уметь:</b> формулировать

анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	собственную позицию в отношении профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками аргументации принимаемых профессиональных решений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<b>Знать:</b> правовые основы собственной профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> следовать правовым нормам в профессиональной работе <b>Владеть:</b> навыками определения оптимальных способов решения профессиональных задач с учетом правовых норм
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<b>Знать:</b> принципы командной работы <b>Уметь:</b> согласовывать цели проекта с другими участниками, распределять задачи внутри коллектива, координировать действия и формулировать совместные выводы <b>Владеть:</b> навыками коллективной работы и профессионального взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Знать:</b> основные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; информантами <b>Владеть:</b> поиска необходимой для осуществления профессиональной деятельности информации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных	<b>Знать:</b> понятия традиций, наследия, роль организации в их сохранении и/или развитии; <b>Уметь:</b> учитывать в профессиональной деятельности мировые и российские традиции и специфику

	социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<b>Уметь:</b> планировать рабочую деятельность, определять необходимые ресурсы, составлять план и график работы <b>Владеть:</b> навыками планирования и организации профессиональной деятельности
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<b>Уметь:</b> Планировать свое рабочее и свободное время <b>Владеть:</b> навыками оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормы здорового образа жизни; <b>Уметь:</b> применять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляющейся деятельности	<b>Знать:</b> технику безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа. <b>Уметь:</b> идентифицировать опасные факторы в профессиональной деятельности
	УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты (медицинские).	<b>Знать:</b> правила оказания первой помощи; существующие средства индивидуальной и коллективной защиты <b>Владеть:</b> Навыками оказания первой помощи
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-9.1 Понимает экономические законы и их проявления в	<b>Знать:</b> основные законы исследовательской деятельности и их проявления в различных областях науки

жизнедеятельности	различных областях жизнедеятельности	
	УК-9.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	<b>Уметь:</b> планировать свою исследовательскую деятельность, составлять графики планирования
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Определяет сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<b>Знать:</b> определения сущности экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;  <b>Уметь:</b> определять взаимосвязи коррупционного поведения с различными социокультурными условиями
	УК-10.2 Анализирует правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	<b>Уметь:</b> анализировать имеющиеся правовые документы о противодействии поведению, не соответствующему правовым и этическим нормам в академической сфере
	УК-10.3 Правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	<b>Владеть:</b> правилами применения правовых норм антикоррупционного поведения в академической сфере
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культурологии и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	ОПК-1.1 Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, формирует исследовательскую программу и определяет отдельные ее этапы с учетом имеющихся ресурсов.	<b>Знать:</b> принципы исследовательской и проектной деятельности <b>Уметь:</b> определять проблемное поле, цели, задачи профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками планирования профессиональной деятельности с учетом имеющихся ресурсов.
	ОПК-1.2 Определяет виды необходимых для реализации проекта или исследовательской программы работ, а также последовательность и временные рамки их выполнения.	<b>Знать:</b> цель и задачи осуществляемого проекта; <b>Уметь:</b> определять необходимые виды работ в рамках профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками организации рабочего процесса (составление графика, ведение дневника, написание отчета).
	ОПК-1.3 Контролирует результативность и	<b>Знать:</b> критерии результативности выполнения производственных задач в организации;

	<p>эффективность рабочего процесса на основе четко сформулированных критериев и с учетом внешних обстоятельств, в случае необходимости вносит корректизы в планы реализации проекта или исследовательской программы.</p>	<p><b>Уметь:</b> выстраивать производственную деятельность с учетом выставленных требований;  <b>Владеть:</b> навыками корректировки рабочей деятельности с учетом изменяющихся обстоятельств.</p>
<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.2 Пользуется современными компьютерными технологиями поиска и анализа информации, работает с внутрироссийскими и зарубежными электронными базами данных</p>	<p><b>Знать:</b> требования информационной безопасности;  <b>Уметь:</b> грамотно осуществлять поиск и анализ информации в рамках профессиональной деятельности;  <b>Владеть:</b> навыками работы с электронными базами данных.</p>
<p>ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;</p>	<p>ОПК-3.2 Планирует и осуществляет личную профессиональную деятельность, на основе существующих социальных и этических норм, принимает ответственность за ошибочные решения.</p>	<p><b>Знать:</b> профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики в организации;  <b>Уметь:</b> выстраивать отношения в коллективе с учетом правил профессиональной этики;  <b>Владеть:</b> навыками работы в профессиональном коллективе.</p>
<p>ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p>	<p>ОПК-4.2 Соотносит приобретенные познания в области государственной культурной политики Российской Федерации с конкретными условиями поставленных в ходе профессиональной задач, оперативно вносит необходимые корректизы в планы их решения.</p>	<p><b>Знать:</b> основные направления государственной культурной политики РФ  <b>Уметь:</b> соотносить профессиональную деятельность с государственной культурной политикой РФ</p>

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Проектно-технологическая практика» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методики преподавания истории и теории культуры», «Сохранение культурного и природного наследия»,

«Современные музейные практики», «Современная выставочная деятельность», Ознакомительная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Краткая лекция о правилах техники безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа.
2.	Общее собрание	Студенты получают назначение в соответствующие организации и учреждения, контактные адреса и телефоны, имена руководителей или кураторов практики от организации или учреждения.
3.	Работа в организации	<p>В процессе прохождения практики (производственной профилирующей) студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомиться со структурой, содержанием и основными направлениями работы учреждения или организации, места прохождения практики;</li> <li>• изучить организационные основы деятельности, конкретные приемы и методы работы профильных учреждений или организаций;</li> <li>• выбрать объект изучения и подходы к его исследованию в соответствии с приоритетами профильного учреждения или организации и определить, совместно с руководителем практики, индивидуальные задания;</li> <li>• разработать индивидуальное задание в рамках приоритетных направлений работы учреждения или организации;</li> <li>• выработать рекомендации по совершенствованию направлений и содержанию профессиональной деятельности учреждения или организации прохождения практики.</li> </ul>
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Отчет по итогам практики должен содержать конкретные результаты индивидуальной работы по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации.
5.	Итоговая конференция	итоговая конференция практикантов, цель которой состоит в оптимизации производственной практики, в обмене мнениями и полученным практическим опытом. На конференции студенты выступают с индивидуальными или коллективными (если в одном учреждении проходили практику несколько человек) докладами. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, которая позволяет студентам наглядно представить условия и результаты работы коллег.

### **3.Оценка результатов практики**

#### **3.1. Формы отчётности**

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

1) Заверенные руководителями практики от факультета и от организации индивидуальное задание на практику и график прохождения практики (см. Приложение 2) с отметками о выполнении зафиксированных в графике этапов работы;

2) Характеристика с места прохождения практики на бланке организации или с ее печатью, заверенная подписью руководителя практики от организации (см. Приложение 4). Характеристика содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале или по 100-балльной шкале на усмотрение руководителя от организации)

3) Отчет о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации культуры.

К отчету прилагается электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета. Окончательная оценка практики производится после конференции. Конференция предполагает индивидуальную презентацию (как правило, компьютерную) отчета по практике и коллективное обсуждение доклада практиканта. После прослушивания всех докладов проводится круглый стол, где студенты обмениваются впечатлениями о практике в целом и делают предложения по её совершенствованию.

Описание рабочей деятельности студента может быть представлено в виде дневника. **Дневник практики** представляет собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практике работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.

#### **3.2.Критерии выставления оценки по практике**

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики дневника практики, отражающего этапы знакомства студента с учебно-научной деятельностью факультета культурологии, а также работы по анализу культурного проекта в Москве и презентации отчета. Конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и отражается в характеристике руководителя практики.

<b>Баллы/ Шкала ЕСТС</b>	<b>Оценка по практике</b>	<b>Критерии оценки результатов практики</b>
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиями, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства	Контролируемые компетенции
<p>Отчет о прохождении практики</p> <p><b>Требования к отчету:</b></p> <p>Отчет о прохождении производственной практики должен содержать от 10 до 20 страниц текста (оформление титульного листа – см. Приложение 3).</p> <p>Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения производственной практики и индивидуальным заданием практиканта.</p> <p>Он включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Краткую характеристику направления деятельности,</li> </ul>	УК-1, УК-2, УК-5, УК-8,

<p>функций, организационной структуры и задач учреждения прохождения практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание одной из конкретных задач организации, связанной с производством, освоением и распространением культурных форм и значений, в выполнении которой практиканта принимал участие.</li> <li>• Сведения о задании, предложенном практиканту учреждением прохождения практики; его связи с образовательной программой студента-культуролога (указывается конкретная тематика работы, связанная с созданием того или иного культурного продукта)</li> <li>• Результаты выполнения индивидуального задания с указанием перечня конкретных вопросов, решавшихся в ходе практики и их связи с профессиональной подготовкой в вузе</li> <li>• Формулировка рекомендаций по вопросам совершенствования направлений и содержания профессиональной деятельности в учреждении проведения практики.</li> <li>• Рекомендации практиканта по оптимизации практики</li> <li>• Отчет о прохождении практики может включать в себя изучение опыта профильных и/или смежных учреждений и организаций, что позволяет указать место и специфику организации прохождения практики в системе подобных ей.</li> </ul> <p>Описание рабочей деятельности студента может быть представлено в виде дневника. <b>Дневник практики</b> представляет собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практике работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.</p> <p>К отчету можно приложить электронный носитель с <b>визуальным материалом</b>, сопровождающим текст отчета.</p>	<p>УК-9, ОПК-4</p> <p>УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4</p> <p>УК-3, УК-6, УК-5, УК-7, ОПК-1, ОПК-2</p> <p>УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2</p> <p>УК-2, ОПК-3, ОПК-4</p> <p>ОПК-3, УК-10</p> <p>УК-2, УК-4</p> <p>УК-1, УК-6, УК-7,</p> <p>УК-4</p>
<p>Участие в круглом столе – обсуждении результатов практики в контексте освоения образовательной программы по направлению «Культурология» (в устной форме)</p>	

При подготовке отчета необходимо ориентироваться на следующие **контрольные вопросы**:

1. В чем заключалась Ваша работа в организации? Какие профессиональные навыки Вам потребовались? (УК-1.2, УК-9.1, УК-9.2)
2. На какие правовые нормы Вы ориентировались в Вашей работе? (УК-2.2, УК-10)
3. Как происходило взаимодействие с другими членами рабочего коллектива? Какие организационные и этические аспекты работы в коллективе показались Вам значимыми? (УК-3.2)

4. Какими информационно-коммуникационными технологиями и ресурсами Вы пользовались в Вашей профессиональной деятельности? (УК-4.3)
5. С какими элементами традиции, национальной специфики или историческим наследием приходится работать организации? (УК-5.2)
6. Какие цели стояли перед Вами в ходе работы? Какие ресурсы нужны были для их достижения? (УК-6.2)
7. Как Вы планировали свой рабочий день? Удалось ли наладить оптимальны рабочий режим? (УК-7.2)
8. Удалось ли Вам сохранить здоровый образ жизни с учетом работы в организации? (УК-7.3)
9. Назовите основные правила техники безопасности при работе в организации? (УК-8.3)
10. Какие проблемы призвана решить деятельность организации? Каковы цели и задачи культуролога в работе организации? (ОПК-1.1)
11. Как выполняемая Вами работа соотносилась с общими целями организации? (ОПК-1.2)
12. На какие требования Вы ориентировались при выполнении своей работы? Как оценивалась результативность Вашей работы организацией? (ОПК-1.3)
13. Каким образом Вы осуществляли поиск и анализ информации? На какие требования информационной безопасности Вы опирались? (ОПК-2.2)
14. С какими профессиональными стандартами и нормами профессиональной этике Вы столкнулись при работе в организации? (ОПК-3.2)
15. Как деятельность организации соотносится с государственной культурной политикой РФ? (ОПК-4.2)

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

Учащиеся самостоятельно подбирают и изучают источники и литературу в соответствии с темой и задачами рабочей деятельности и согласовывают их с руководителями практики от организации и кафедры.

##### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Сайт РГГУ <https://www.rsuh.ru/>

Страница факультета культурологии РГГУ <https://www.rsuh.ru/education/culture/>

Страница библиотеки РГГУ <https://liber.rsuh.ru/>

#### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта. В качестве технических средств могут выступать:

- Рабочее место, обеспеченное компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет)
- Мультимедийное оборудование для проведения лекций, мастер-классов
- Программное обеспечение для ведения архивной работы, учета документации
- Средства для ведения фото-, видеосъемки или аудиозаписей.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Задача отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звукоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающихся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика** **Проектно-технологическая практика**

#### **Цели практики:**

- овладение студентами навыками самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- определение индивидуальных тем и проблематики курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

#### **Задачи практики**

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

В результате освоения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- Место своей работы в системе деятельности организации;
- правовые основы собственной профессиональной деятельности;
- принципы командной работы;
- основные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности информантами;
- понятия традиции, наследия, роль организации в их сохранении и/или развитии;
- планировать рабочую деятельность, определять необходимые ресурсы, составлять план и график работы;
- нормы здорового образа жизни;
- технику безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа;
- правила оказания первой помощи, существующие средства индивидуальной и коллективной защиты;
- основные законы исследовательской деятельности и их проявления в различных областях науки;
- определения сущности экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- принципы исследовательской и проектной деятельности;
- цель и задачи осуществляемого проекта;
- критерии результативности выполнения производственных задач в организации;
- требования информационной безопасности;
- профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики в организации;
- основные направления государственной культурной политики РФ

#### **Уметь:**

- формулировать собственную позицию в отношении профессиональной деятельности;
- следовать правовым нормам в профессиональной работе;
- согласовывать цели проекта с другими участниками, распределять задачи внутри коллектива, координировать действия и формулировать совместные выводы;

- учитывать в профессиональной деятельности мировые и российские традиции и специфику;
- Планировать свое рабочее и свободное время;
- применять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
- идентифицировать опасные факторы в профессиональной деятельности;
- планировать свою исследовательскую деятельность, составлять графики планирования;
- определять взаимосвязи коррупционного поведения с различными социокультурными условиями;
- анализировать имеющиеся правовые документы о противодействии поведению, не соответствующему правовым и этическим нормам в академической сфере;
- определять проблемное поле, цели, задачи профессиональной деятельности;
- определять необходимые виды работ в рамках профессиональной деятельности;
- выстраивать производственную деятельность с учетом выставленных требований;
- грамотно осуществлять поиск и анализ информации в рамках профессиональной деятельности;
- выстраивать отношения в коллективе с учетом правил профессиональной этики;
- соотносить профессиональную деятельность с государственной культурной политикой РФ

**Владеть:**

- навыками аргументации принимаемых профессиональных решений;
- навыками определения оптимальных способов решения профессиональных задач с учетом правовых норм;
- навыками коллективной работы и профессионального взаимодействия;
- поиска необходимой для осуществления профессиональной деятельности информации;
- навыками планирования и организации профессиональной деятельности;
- навыками оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- Навыками оказания первой помощи;
- правилами применения правовых норм антикоррупционного поведения в академической сфере;
- навыками планирования профессиональной деятельности с учетом имеющихся ресурсов;
- навыками организации рабочего процесса (составление графика, ведение дневника, написание отчета);
- навыками корректировки рабочей деятельности с учетом изменяющихся обстоятельств
- навыками работы в профессиональном коллективе.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
 (составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
 от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
 от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

## ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ

### Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Отчёт о прохождении практики  
Производственная практика  
Проектно-технологическая практика

## 51.03.01 «Культурология»

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

### Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Студента/ки \_\_ курса  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Москва 20

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

---

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.